
Orientações editoriais

MONITOR DO ORIENTE MÉDIO

O Monitor do Oriente Médio (MEMO) é um instituto pesquisa política sem fins lucrativos que fornece artigos, informações e análises, principalmente sobre o conflito Palestina-Israel. Também fornece artigos sobre outras questões do Oriente Médio. MEMO em português é voltado ao público brasileiro e falantes do idioma em outros países, atuando no Brasil e na América Latina com monitoramento, pesquisa e produção de informações que contribuam para maior conhecimento, interesse e conexão dos povos da região com a vida no Oriente Médio.

MEMO visa subsidiar também a política e a agenda pública com a perspectiva da justiça social, direitos humanos e do direito internacional, fatores fundamentais para a busca da igualdade e a democracia em toda a região, especialmente na Palestina. Defende a restauração dos direitos palestinos, incluindo o direito de retorno, um estado palestino com Jerusalém como capital e direitos democráticos.

Para garantir que formuladores de políticas tenham acesso a boa informação, MEMO busca qualificar seus conteúdos no plano internacional para que contribuam no processo de tomada das decisões importantes que afetam o Oriente Médio.

Os conteúdos do MEMO são disponibilizados para uso por jornalistas, estudantes, acadêmicos e políticos com interesse na região do Oriente Médio e Norte da África.

MEMO defende uma cobertura midiática justa e precisa sobre a Palestina e outros países do Oriente Médio e traz conteúdos sobre as relações do Brasil e da América Latina com a região e suas repercussões na mídia, não apenas do ponto de vista político e econômico, mas também histórico, cultural e social. Além de seu corpo de articulistas e colaboradores regulares, é aberto ao envio de contribuições que possam ser aferidas em relação a informações factuais e alteradas quando necessário para adequação ao formato, tamanho, estilo e política editorial do MEMO. Artigos autorais e conteúdos opinativos, desde que não firam os critérios e objetivos do MEMO e selecionados para publicação, serão sempre de responsabilidade de seus autores proponentes.

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

SE VOCÊ TEM ALGO A CONSULTAR OU SUGERIR,
LIGUE PARA O MEMO
+55 (11)20930599 OU ESCREVA PARA
info@monitordooriente.com

LEITURA RECOMENDADA

Manual de jornalismo da EBC (Comunicação Pública no Brasil)
https://www.ebc.com.br/sites/_institucional/files/manual_de_jornalismo_ebc.pdf

Código de Ética Jornalistas do Brasil
https://fenaj.org.br/wp-content/uploads/2014/06/04-codigo_de_etica_dos_jornalistas_brasileiros.pdf

Acordo ortográfico da Língua Portuguesa
<https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/508145/000997415.pdf>

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

SE VOCÊ TEM ALGO A
CONSULTAR OU SUGERIR,
LIGUE PARA O MEMO
+55 (11)20930599
OU ESCREVA PARA
info@monitordooriente.com

CONTRIBUIÇÕES EXTERNAS

FORMATO

- Os artigos devem ser escritos em fonte Calibri ou Arial tamanho 11 pt, alinhado à esquerda (não justificado) e sem espaços duplos.
- O limite de palavras nos artigos é de 1.200 palavras, por favor, tente não exceder isso. Artigos online tendem a não ser lidos além da marca de 1.000 palavras.
- Os títulos devem estar em negrito, com a letra da primeira palavra em maiúscula. O restante do título não deve iniciar em maiúscula, a menos no caso de nomes próprios ou após dois pontos. (Isso também aplica-se ao fazer referência a títulos de outros artigos).
- Se possível, forneça uma biografia curta do autor no final, por exemplo: Emma Murphy é diretora da Escola na Escola de Governo e Relações Internacionais da Universidade de Durham.

LINGUAGEM E CONVENÇÕES

- O idioma deve ser Português do Brasil, orientado pelo acordo ortográfico dos países de língua portuguesa
- Os cargos oficiais, como presidente, secretário de estado, quando citados no meio do texto, devem ser escritos em caixa baixa (minúsculas). Quando houver qualificação adicional, esta e o nome devem ser separados por vírgula, quando fiz quando for seguido imediatamente pelo nome do titular e associado ao nome. Exemplo: A deputada Maria do Rosário (sem vírgula) O presidente da Câmara Federal, Rodrigo Maia, (com vírgula)
- Números de um a dez ou contidos em uma só palavra (como doze ou 20) podem ser escritos por extenso, a menos que se refiram à hora e data ou precedidos por um símbolo de moeda. Mil ou milhão podem ser escritos em modo texto quando representarem números ou sequência de números redondos (Exemplo Dois milhões e 167 mil, ou 2.167.000)
- Use o sistema métrico para todas as unidades de distância (centímetros, metros e quilômetros) e peso (gramas, quilogramas, etc.).
- As porcentagens devem ser indicadas como "%" no título de um artigo e em todos os outros casos como porcentagem por extenso.
- Escolha suas palavras com cuidado, pois a linguagem faz diferença. Ao se referir a um ato de ocupação promovido por movimentos sociais, use a palavra correta, ocupação, e não invasão.
- Ao citar uma fonte várias vezes em seu envio, seja um indivíduo, um relatório ou um oficial, por favor, use toda a extensão do idioma inglês para comunicar o escopo da mensagem da fonte. "Ele disse ... ela disse ... disse ... etc. " não relaciona a amplitude do significado como, "Ele insistiu ... ela assegurou ... eles comunicaram ... etc. "

As datas devem ser escritas da seguinte forma: 15 de maio de 1948, não 15/04/48. Ou na seguinte frase, que se refere a acontecimento no mês corrente: Na última segunda-feira (23).

Evite também utilizar a voz passiva, a menos que seja necessário.

Quase todas as frases são melhor enunciadas com um sujeito realizando a ação e não o que resulta dela: Em lugar de cinco pessoas foram mortas pelas forças repressivas em protestos no Cairo, prefira Forças repressivas matam cinco pessoas em protestos no Cairo

PONTUAÇÃO E ASPAS

- As aspas devem ser duplas ("") e não simples ("), a menos que seja uma citação dentro de uma citação ou no título do artigo.

Aspas devem ser colocadas antes do ponto final quando estiverem no meio de uma frase. Mas devem ser colocadas após o ponto quando toda frase estiver contida.

Os pontos de exclamação devem ser usados com moderação, quando necessários.

Além de abreviaturas conhecidas, especifique o nome completo seguido da abreviatura entre parênteses, por exemplo. Conselho de Cooperação do Golfo (CCG). A abreviatura pode ser utilizada novamente, sem parênteses, se o nome for repetido ao longo do texto.

MEMO ●
MONITOR DO ORIENTE MÉDIO
Criando Novas Perspectivas

monitordooriente.com